



**Sistema Integrado de Registro de
Establecimientos Agropecuarios**

INSTRUCTIVO PARA EL

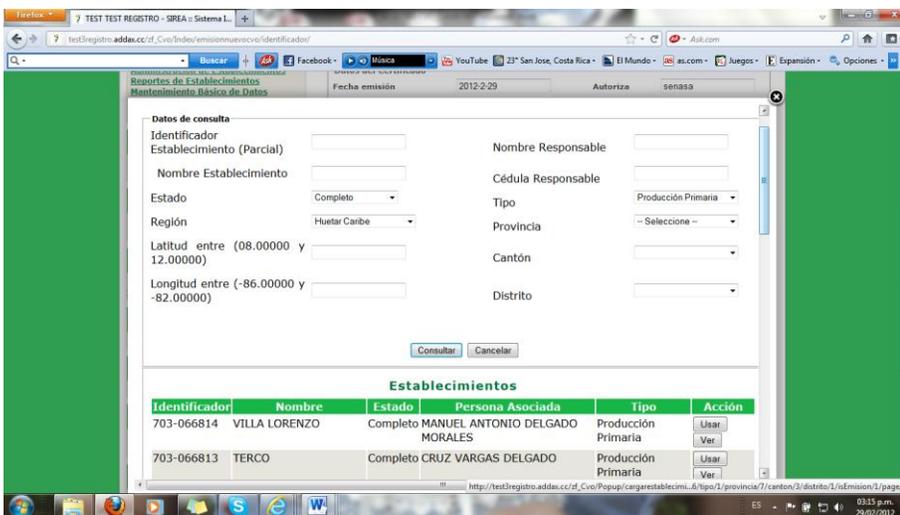
USO DEL MODULO DE CVO

CONSULTA DE LISTADO DE CVO DE UN ESTABLECIMIENTO

En la ventana de inicio “consulta de listado de un establecimiento” puede buscar el establecimiento al que está asociado el CVO o el establecimiento al que se le otorgará el CVO.



- Si conoce el identificador del establecimiento dígitelo en el campo “identificador” y presione la tecla **CONSULTAR**.
- Si no conoce el identificador del establecimiento puede utilizar la opción “**obtener identificador**” con esta opción se habilita una ventana de búsqueda donde puede buscar el establecimiento en SIREA de acuerdo a varios criterios de búsqueda (filtros)



Si encuentra el establecimiento en la lista escoja la opción **USAR** lo que lo llevará a la ventana inicial o escoja la opción **VER** si requiere de mayor información (historial del establecimiento) para identificar el establecimiento

Datos del Establecimiento			
703-013396	Completo	BALTODANO TORRES MARCIAL	Producción Primaria
703-013229	Completo	SALGUERO FERNANDEZ CARLOS ALBERTO	Producción Primaria
703-013143	Completo	QUINTANILLA MORAGA MODESTO VALENTIN	Producción Primaria
703-013094	Completo	SOLORZANO BERMUDEZ WILBERTH	Producción Primaria
703-013051	DANYEL	Completo LEIVA LOPEZ ALFREDO	Producción Primaria
703-012987	Finca La Laguna	Completo SOLIS MORALES SANTIAGO	Producción Primaria
703-012908		Completo CASTRO VARGAS RONALD	Producción Primaria
703-012810		Completo QUIROS CESPEDES RIGOBERTO	Producción Primaria
703-012770		Completo CARDENAS VINDAS RIGOBERTO	Producción Primaria
703-012767	Ademar Solis Morales	Completo SOLIS MORALES ADEMAR	Producción Primaria
703-012589	LA ISLA	Completo ADAMSON BADILLA GERARDO	Producción Primaria

Cuando haya localizado el establecimiento ya sea por identificador o por selección del listado (A o B), seleccione la opción **CONSULTAR** para ver los registros de CVO asociados a ese establecimiento.

Si no existe en la base de datos ningún CVO para el establecimiento desplegará una ventana indicando que no hay registros y se habilita el botón **emitir nuevo CVO** para emitir un CVO por primera vez.

Módulo CVO
Consulta de listado de CVO de un establecimiento

Selección de establecimiento

Identificador: 703-012589

Número Certificado:

Estado:

Sede Tramitado:

Fecha emisión (desde):

Fecha emisión (hasta):

Consulta Certificados de Establecimiento

No hay registros.

Si existen registros de CVO en la base de datos aparecerá al pie de la ventana un cuadro de resumen de la consulta. En esta ventana puede consultar:

1. El número que le ha sido asignado al certificado (en caso de que haya tenido más de un CVO, aparecerá más de un registro).
2. El número de CVO anterior, en caso de que se hay registrado en el sistema los certificados emitidos anterior a la fecha en que se automatizó la entrega del CVO por medio de esta aplicación.
3. Número de actualizaciones, en caso que se hayan registrado una o más actualizaciones de registro anuales.
4. Fecha de emisión, corresponde a la fecha en que se emite el certificado por primera vez.
5. Fecha de próxima actualización, corresponde con la fecha en que debe ser renovado el registro de CVO
6. Estado, indica si el CVO esta vigente, vencido, suspendido o revocado
7. Funcionario, indica el nombre del funcionario que autorizó el CVO, debe corresponder con el nombre del funcionario del SENASA que firmó de documento físico

# Certificado	# CVO Anterior	# Actualizaciones	Fecha Emisión	Fecha Próxima Actualización	Estado	Funcionario	Acción
013647-01	SENASA	0	2011-10-08	2012-10-08	Vigente	Dr. Bernardo Calvo R.	Administrar Reimprimir

Desde esta ventana podrá editar la ventana de administración de datos del CVO correspondiente mediante la opción **ADMINISTRAR** (edita la ventana “ver y administrar CVO individual”) o bien **REIMPRIMIR** el CVO en caso de que sea necesaria la reposición del documento impreso.

De igual forma podrá elegir la opción **Emitir nuevo CVO** en caso de que el establecimiento no tenga asociado ningún CVO, o en caso de que el CVO del establecimiento haya sido revocado y requiera de un nuevo certificado

VER Y ADMINISTRAR CVO INDIVIDUAL

Desde esta ventana usted podrá: Modificar un CVO, Actualizar el periodo de registro del CVO, suspender un CVO o revocar un CVO

REGISTRO - SIREA :: Sistem... x

Descargar BD Sirea
Descargar BD Traza Grup.

Número CVO 013647-01

Datos del Establecimiento

Identificador: 702-013647
Estado: Completo
Responsable: SOLANO MONTENEGRO
Cédula Responsable: 3-0158-0974

Datos del Certificado

Fecha emisión: 2011-10-08 00:00:00 Estado: Vigente
Fecha Última Actualización: Sede Tramitado: Guápiles/Senasa
Código Anterior: SENASA-DRHA-0980-201 Fecha Próxima Actualización: 2012-10-08

Observaciones:

Volver

Acciones

Modificar Certificado Actualizar Periodo de Registro Revocar Certificado
Suspender Certificado

Asignación de Grupos

ES 04:35 p.m. 29/02/2012

MODIFICAR CVO

Esta opción le permite modificar algunos de los datos registrados para el CVO, por ejemplo.

1. Cambio en el nombre de la persona responsable del establecimiento (solicitante)
2. Cambio en el nombre de la persona que tramita (en caso de que el tramite se haga por medio de un tercero autorizado por el solicitante)
3. Cambio en el nombre del funcionario que autoriza el CVO
4. Incluir alguna observación que se considere pertinente.
5. Cambio en las actividades autorizadas en el CVO

REGISTRO - SIREA :: Sistem... x

Reportes de Establecimientos
Mantenimiento Básico de Datos
Crear Nuevo Establecimiento
Lista de Establecimientos del Usuario

CVO

Consulta de Certificados
Crear Nuevo CVO

Reportes Geográficos
Consulta por Actividad
Consulta por Región

Permisos de Conexión
Administración de Permisos de Conexión

Dump XML
Generar XML

Bitácora
Bitácora de Registros

Administración de Usuarios
Asignación de Grupos
Búsqueda de Usuarios

Usuarios
Actualización de Datos

Identificador: 702-013647

Datos del Certificado

Fecha emisión: 2011-10-08 00:00:00 Estado: Vigente
Fecha Última Actualización: Autoriza: Dr. Bernardo Calvo R.
Fecha Próxima Actualización: 2012-10-08 Sede Tramitado: Guápiles/Senasa
Tramitante: SOLANO MONTENEGRO JOR Código Anterior: SENASA-DRHA-0980-201
Agregar Solicitante

Observaciones:

Actividades del Certificado

Producción Primaria **
Servicios Esparcimiento o Deporte Otros Investigación y Enseñanza

Filtrado
Seleccionar Clase de Actividad o Rubro

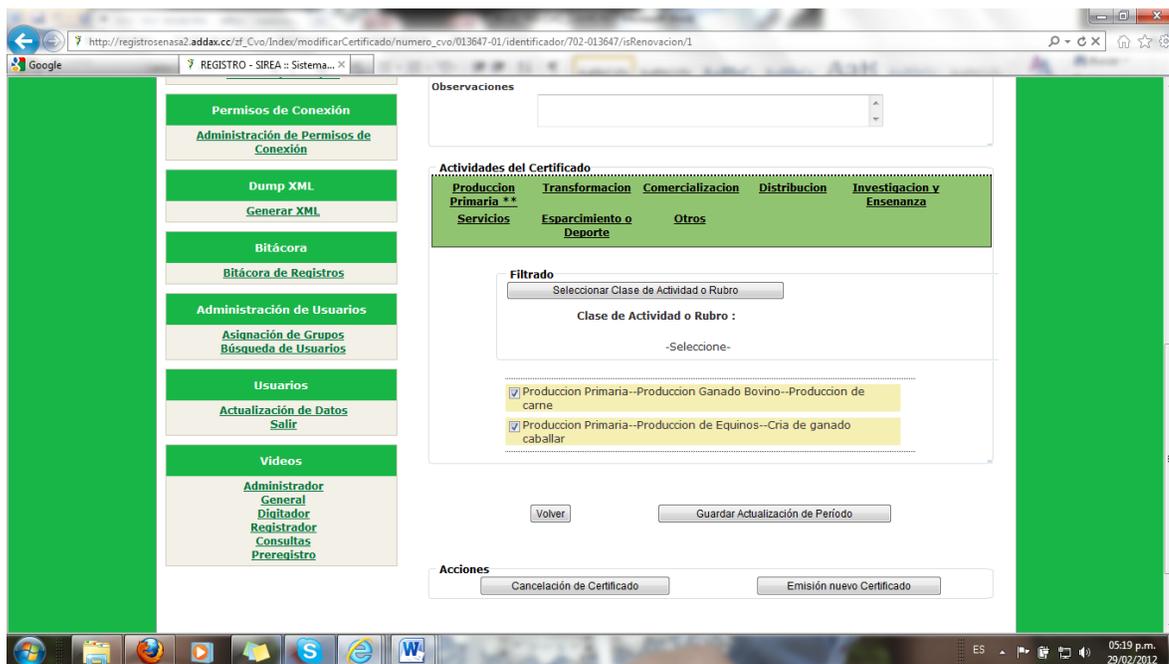
Clase de Actividad o Rubro :
-Seleccione-

Produccion Primaria--Produccion Ganado Bovino--Produccion de carne
 Produccion Primaria--Produccion de Equinos--Cria de ganado

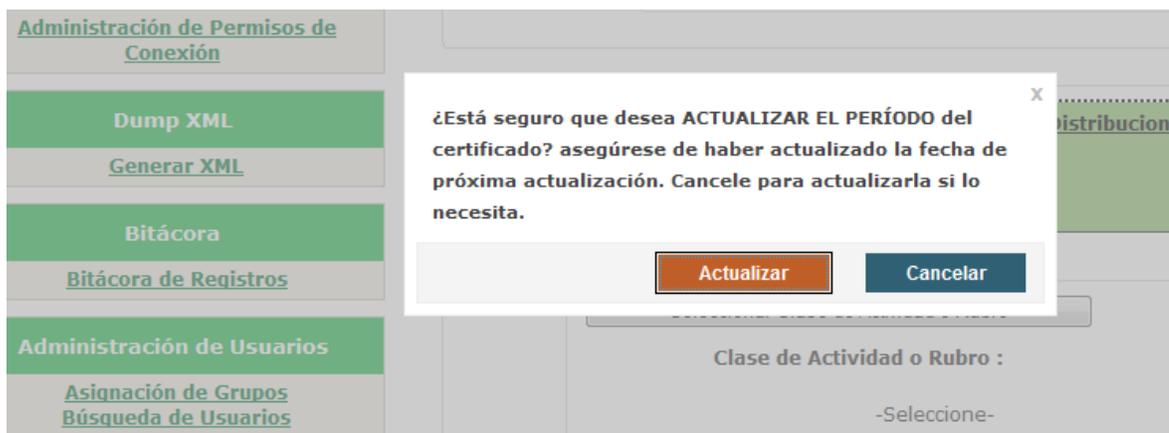
ES 04:44 p.m. 29/02/2012

ACTUALIZAR EL PERIODO DE REGISTRO DEL CVO

Con esta opción usted podrá actualizar el periodo de registro de un CVO, cambiando la fecha de próxima actualización. Podrá además realizar cualquiera de los cambios que se explicaron en la opción **MODIFICAR CVO**



La opción **Guardar Actualización de Periodo** debe de elegirse únicamente cuando se esté seguro de actualizar el periodo de registro con la fecha correcta. El sistema le alertará sobre este particular.



La actualización de periodo permite la impresión del documento "Actualización de Registro" el cual se despliega en formato imprimible y será entregado al administrado

SUSPENDER CVO

Mediante esta opción de suspende la validez del CVO por un periodo de tiempo determinado, por ejemplo cuando alguna no conformidad durante la inspección del establecimiento así lo requiera, sin que esto implique la revocación total del CVO, es decir, cuando se detecten no conformidades subsanables en un lapso de tiempo.

Debe de registrarse: el motivo de la suspensión, el nombre del funcionario encargado de la suspensión, la fecha en que vence la suspensión y las observaciones pertinentes. La suspensión no implica necesariamente la tramitación de un nuevo CVO. El estado del CVO en la base de datos cambia a “suspendido”

The screenshot shows a web browser window with the URL http://registrosenasas2.addax.cc/xf_Cvo/index/administrarcertificado/DAOcvoCertificados_id/171/DAOcvoCertificados_id/171. A modal dialog titled "Suspender Certificado" is open. It contains the following fields:

- Datos**
- Motivo Suspensión: A dropdown menu.
- Suspende: A text input field.
- Tramitante: A dropdown menu with "-- Seleccione --".
- Sede Tramitado: A dropdown menu with "Guápiles/Senasa" selected.
- Fecha Final Suspensión: A text input field.
- Observaciones: A text area.

At the bottom of the dialog are two buttons: "No Modificar y Volver" and "Guardar Suspensión CVO".

REVOCAR CVO

Esta opción se utiliza para revocar el CVO de forma definitiva. Se debe de indicar el motivo de la revocatoria, el funcionario que decidió revocarlo y las observaciones que se consideren pertinentes. La revocatoria implica la tramitación de un nuevo CVO en caso de que el establecimiento siga operando. El estado del CVO en la base de datos cambia a “revocado”

The screenshot shows the same web browser window. A modal dialog titled "Revocar Certificado" is open. It contains the following fields:

- Datos**
- Motivo Revocación: A dropdown menu.
- Revoca: A text input field.
- Sede Tramitado: A dropdown menu with "-- Seleccione --".
- Observaciones: A text area.

At the bottom of the dialog are two buttons: "No Modificar y Volver" and "Guardar Revocación CVO".

EMITIR NUEVO CVO

Esta opción se utiliza para emitir un CVO nuevo, en caso de que el establecimiento no tenga asociado ningún CVO (SOLICITUD POR PRIMERA VEZ), o en caso de que el CVO del establecimiento haya sido revocado y requiera de un nuevo certificado (habiendo corregido las causas que motivaron la suspensión).

Módulo CVO
Emisión de Nuevo CVO

Datos del Establecimiento
Identificador: 703-055111

Datos del Certificado
Fecha emisión: 2012-2-29 Autoriza: Dr. Bernardo Calvo R.
Fecha Próxima Actualización: 2013-03-01 Sede Tramitado: Guápiles/Senasa
Tramitante: GAMBOA PEREIRA JUAN MAN Código Anterior: ENASA-DRHA-1710-2011
Observaciones:

Actividades del Certificado

Distribución	Producción Primaria	Transformación	Comercialización	Investigación y Enseñanza
Servicios	Esparcimiento o Deporte	Otros		

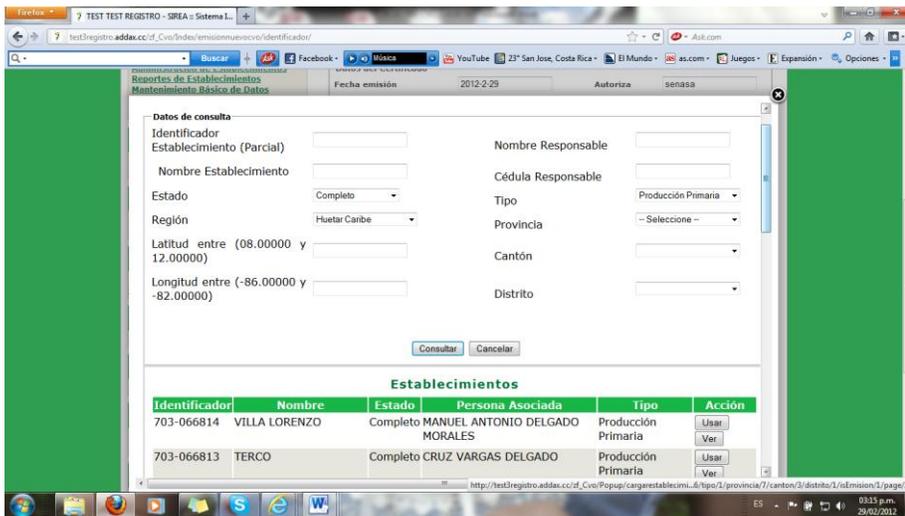
Filtrado

Clase de Actividad o Rubro :
-Seleccione-

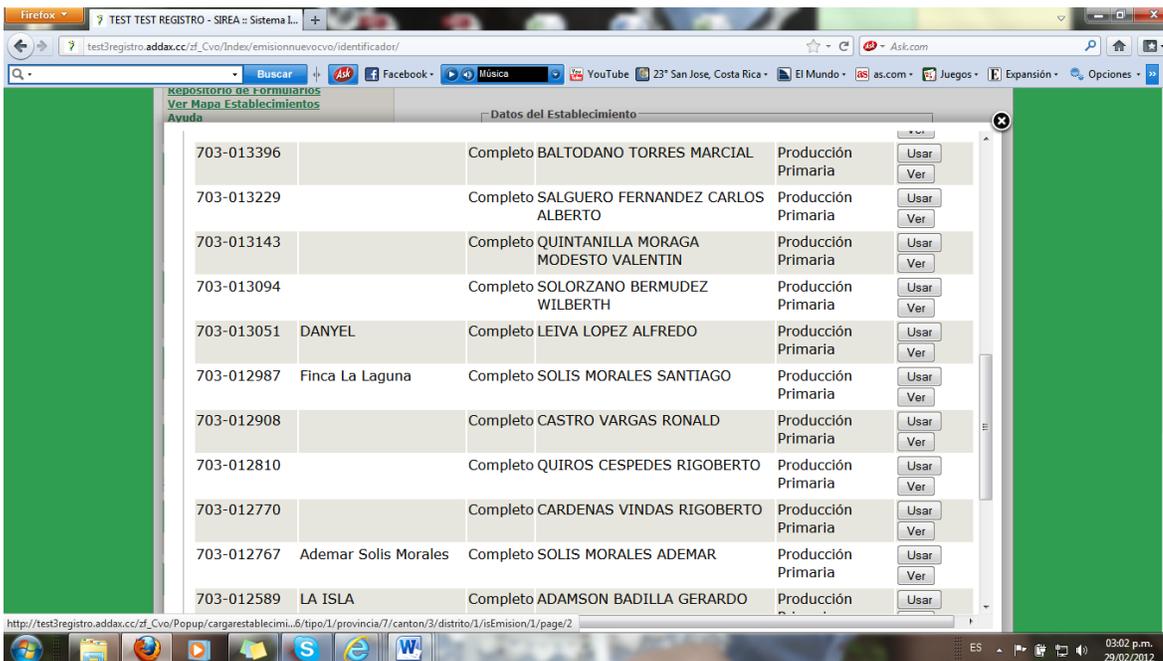
Distribución--Transporte de animales vivos en vehículos--
Transporte de bovinos en vehículos

El primer paso para la emisión de un nuevo CVO es indicar el número del identificador de establecimiento.

- Si conoce el identificador del establecimiento digítelo en el campo "identificador" y presione la tecla **CONSULTAR**.
- Si no conoce el identificador del establecimiento puede utilizar la opción "**obtener identificador**" con esta opción se habilita una ventana de búsqueda donde puede buscar el establecimiento en SIREA de acuerdo a varios criterios de búsqueda (filtros)



Si encuentra el establecimiento en la lista escoja la opción **USAR** lo que lo llevará a la ventana inicial o escoja la opción **VER** si requiere de mayor información (historial del establecimiento) para identificar el establecimiento



Una vez completado el campo “identificador” debe de completar los siguientes campos:

1. **Fecha de emisión:** Corresponde a la fecha en que es está emitiendo el CVO, por defecto el sistema llena el campo con la fecha del servidor, si lo requiere puede cambiar esta fecha.
2. **Fecha próxima actualización:** Corresponde la un año calendario contado a partir de la fecha de emisión, por defecto el sistema completa este campo según la fecha de emisión, si lo requiere puede cambiar esta fecha.
3. **Tramitante :** corresponde la nombre de la persona que se haya registrado como responsable del establecimiento en SIREA, si en el establecimiento se encuentran registrados otros responsable o propietario, se debe escoger el nombre que corresponda abriendo la cejilla y haciendo click sobre el nombre.
4. **Agregar Solicitante.** Este campo se completa en caso que sea un tercero autorizado el que realiza el trámite a nombre del responsable. No es un campo requerido

5. **Autoriza:** Se debe de completar con el nombre del funcionario SENASA que autoriza el CVO, debe de corresponder con el nombre del funcionario que firmará del CVO impreso.
6. **Sede tramitado:** corresponde al nombre de la sede a la que esta asociado el funcionario que ha ingresado al sistema para emitir el CVO, es decir, el usuario que está haciendo uso de la aplicación - Todos los usuarios SIREA deben tener una sede definida, si un funcionario administra la emisión de CVOs en más de una sede, deberá registrarse en SIREA con un nombre de usuario distinto para cada sede, lo que implica una dirección de correo @ distinta-
7. **Código anterior:** corresponde al número de CVO que le fue asignado al establecimiento en caso de los certificados emitidos anterior a la fecha en que se automatizó la entrega del CVO por medio de esta aplicación. – tenga en cuenta que en estos casos el sistema generará un nuevo número de CVO en el formato actual-.
8. **Observaciones:** se anota cualquier observación que se considere pertinente
9. **Actividades:** En este apartado el sistema le mostrará la actividades que tenga asociadas el establecimiento en SIREA. Usted debe seleccionar mediante una caja de chequeo cuales de las actividades de las existentes (complementarias) serán incluidas en el CVO. La actividad principal será incluida por defecto.

The screenshot shows the 'Módulo CVO' interface for 'Emisión de Nuevo CVO'. On the left is a 'Menú Principal' sidebar with categories like 'Administración de Establecimientos', 'Cvo', 'Reportes Geográficos', 'Bitácora', 'Usuarios', and 'Videos'. The main form contains the following sections:

- Datos del Establecimiento:** Identificador (703-055111) and a button 'Obtener identificador'.
- Datos del Certificado:**
 - Fecha emisión: 2012-2-29
 - Fecha Próxima Actualización: 2013-03-01
 - Autoriza: Dr. Bernardo Calvo R.
 - Sede Tramitado: Guápiles/Senasa
 - Tramitante: GAMBOA PEREIRA JUAN MAN (with 'Agregar Solicitante' button)
 - Código Anterior: ENASA-DRHA-1710-2011
- Filtrado:** 'Seleccionar Clase de Actividad o Rubro' dropdown menu, currently showing '-Selecione-'. Below it, a checked checkbox for 'Distribucion--Transporte de animales vivos en vehiculos--' and an unchecked one for 'Transporte de bovinos en vehiculos'.

A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is overlaid on the form, asking: 'Estas seguro que desea crear el nuevo certificado?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Elija la opción **Guardar** para generar un nuevo CVO, el sistema le advierte sobre esta condición. Al confirmar la creación de un nuevo CVO, el sistema genera el documento en formato de impresión y guarda una copia. Para abrir el reporte y enviar el documento a impresión haga click en “aca” en el cuadro de advertencia que despliega el sistema.

Menú Principal

- Principal
- Repositorio de Formularios
- Ver Mapa Establecimientos
- Avuda

Administración de Establecimientos

- Administración de Establecimientos
- Reportes de Establecimientos
- Crear Nuevo Establecimiento
- Lista de Establecimientos del Usuario

Cvo

- Consulta de Certificados
- Crear Nuevo CVO

Reportes Geográficos

- Consulta por Actividad
- Consulta por Región

Bitácora

- Bitácora de Registros

Usuarios

- Actualización de Datos
- Salir

Videos

- General
- Registrador

Módulo CVO

Emisión de Nuevo CVO

Obtener Identificador

Certificado creado de manera correcta
Haga click [aca](#) para abrir el reporte.

Recargar Aceptar

Datos del Certificado

Fecha emisión: 2012-2-29 Autoriza: Dr. Bernardo Calvo R.

Fecha Próxima Actualización: 2013-03-01 Sede Tramitado: Guápiles/Senasa

Tramitante: GAMBOA PEREIRA JUAN MAN Código Anterior: ENASA-DRHA-1710-2011

Agregar Solicitante

Observaciones

Actividades del Certificado

Distribucion	Produccion Primaria	Transformacion	Comercializacion	Investigacion y Ensenanza
Servicios	Esparcimiento o Deporte	Otros		

Filtrado

Seleccionar Clase de Actividad o Rubro

Clase de Actividad o Rubro : -Selecione-

Distribucion--Transporte de animales vivos en vehiculos--
Transporte de bovinos en vehiculos

Volver Guardar

nasa2.addax.cc/CVOReports/jsp/reporter.jsp?report=certificado_cvo_vehiculos...

Si requiere consultar la información registrada para el CVO o en caso de que requiera de alguna modificación ingrese a la ventana "CONSULTA DE LISTADO DE CVO DE UN ESTABLECIMIENTO " y siga los pasos descritos en este instructivo